



# **RESEAU DES BIBLIOTHEQUES ET LUDOTHEQUE FRANCOPHONES D'AUDERGHEM**

## **Règlement**



## COORDONNEES - HEURES D'OUVERTURE

### **Bibliothèque du centre**

Boulevard du Souverain 187

02 676 49 50

[bibliotheque@audergem.brussels](mailto:bibliotheque@audergem.brussels)

Mardi	13h30-18h
Mercredi	13h30-19h
Jeudi	9h-12h30 – 13h30-18h
Samedi	9h-13h

### **Bibliothèque du Transvaal**

Place Duchêne 1

02 672 17 22

[bibliotheque@audergem.brussels](mailto:bibliotheque@audergem.brussels)

Mardi	14h-18h
Mercredi	14h-18h

### **Ludothèque**

Rue Emile Idiers 37-39

02 676 49 60

[ludotheque@audergem.brussels](mailto:ludotheque@audergem.brussels)

Mercredi	13h30-19h
Le deuxième Samedi du mois	09h-13h

## SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX<sup>1</sup>

**<https://biblioludoaud.be/>**

[www.facebook.com/bibliothequesludothequeauderghem](http://www.facebook.com/bibliothequesludothequeauderghem)

<https://www.instagram.com/biblioauderghem/>

---

<sup>1</sup> Toutes les communications faites via les réseaux sociaux doivent être considérées comme non officielles.

## **REGLEMENT GENERAL**

Toute mention des bibliothèques et de la ludothèque dans le présent règlement fait référence à l'ensemble des entités du Réseau des bibliothèques et ludothèque communales francophones d'Auderghem.

### **Article 1 : Généralités**

Il est interdit, dans l'enceinte des bibliothèques et de la ludothèque :

de fumer ;  
de boire ou de se restaurer (sauf événement exceptionnel organisé par les bibliothèques et ludothèque) ;  
d'introduire des animaux, même domestiques (excepté les chiens d'assistance) ;  
de se déplacer en rollers, patins, planche à roulettes, trottinette ou bicyclette (art.36 RGP);  
de distribuer des tracts ou d'apposer des affiches sans permission préalable d'un membre du personnel des bibliothèques et ludothèque (art.29 §1er RGP).

Il est également demandé :

d'observer les règles élémentaires de sécurité, de lire les panneaux concernant les mesures de prévention contre l'incendie et d'en appliquer les consignes ;  
de respecter le calme ;  
de respecter le matériel ;  
de ranger les jeux et jouets à leur place initiale.

Tout vol, toute détérioration volontaire du matériel ou des jeux, toute agression physique ou verbale à l'encontre du personnel pourra entraîner une poursuite judiciaire et impliquera, le cas échéant, la réparation du dommage.

Le personnel a toute autorité pour faire respecter le règlement. Il est habilité à expulser ou à interdire d'accès, temporairement ou à titre définitif tout contrevenant au règlement ou encore à faire appel aux forces de l'ordre.

L'exclusion temporaire ou définitive vaut pour l'ensemble du réseau local.

L'administration communale ne pourra être tenue pour responsable d'éventuels vols commis au sein des bibliothèques et ludothèque ou d'accidents qui surviendraient dans ces lieux.

Le présent règlement sera remis à chaque usager lors de son inscription. L'utilisateur ou son responsable légal, déclare au moment de l'inscription en avoir pris connaissance et en respecter les clauses ainsi que leurs modifications éventuelles.

Les bibliothécaires / ludothécaires se réservent le droit de trancher toute question non évoquée dans le présent règlement.

**Il est également rappelé que le Règlement général de Police d'Auderghem disponible via le lien : <https://www.auderghem.be/rgp>.**

## **Article 2 : Accès**

Les bibliothèques et ludothèque sont accessibles à tous sur présentation de la carte d'utilisateur.

Une carte sera délivrée lors de l'inscription dans les bibliothèques ou à la ludothèque.

## **Article 3 : Inscription**

L'inscription est individuelle et s'effectue sur présentation de la carte d'identité ou d'une attestation de résidence. L'utilisateur inscrit reçoit une carte numérotée gratuite et strictement personnelle. Il est responsable de tout usage qui en sera fait.

Toute perte doit être signalée immédiatement par écrit, par courriel ou sur place (dans une des bibliothèques ou à la ludothèque).

En cas de perte, un montant de 2,50 € sera réclamé pour une nouvelle carte.

L'utilisateur de moins de 18 ans non accompagné doit obtenir l'autorisation écrite de s'inscrire (formulaire d'inscription à signer par l'un des parents ou le tuteur responsable).

Tout changement d'adresse, de numéro de téléphone ou de courriel devra être signalé au plus vite.

## **Article 4 : Prêt**

Le prêt peut être refusé à tout usager qui n'aurait pas honoré ses dettes envers les bibliothèques ou la ludothèque.

L'utilisateur est responsable des documents/jeux empruntés à son nom. Il en vérifiera toujours l'état au moment du prêt et signalera les détériorations éventuelles, sous peine d'être rendu responsable des détériorations non signalées.

## **REGLEMENT SPECIFIQUE** **AUX BIBLIOTHEQUES**

L'inscription est gratuite et donne accès à la consultation sur place des documents ainsi qu'à l'espace numérique.

### **Article 1 : Prêt**

Le prêt est personnel. Il est autorisé sur présentation de la carte d'utilisateur obtenue lors de l'inscription.

#### **a) Le service de prêt est accessible**

- Gratuitement à toutes et tous

#### **b) Modalités pratiques liées au prêt**

**Le prêt est consenti pour une durée de 4 semaines.**

**Le prêt est limité à 15 documents par usager et par bibliothèque.**

Les documents devront être rentrés dans la bibliothèque où ils ont été empruntés.

En aucun cas ils ne pourront être déposés dans la boîte aux lettres, excepté à la bibliothèque du Centre où une boîte à livres est prévue à cet effet (Bd du Souverain 187).

Le bibliothécaire se voit accorder le droit de refuser aux jeunes lecteurs le prêt d'ouvrages qui lui paraîtraient présenter des réserves, sauf autorisation écrite des parents.

## **Article 2 : Perte, détérioration des documents**

Les documents seront restitués dans leur état initial compte tenu de l'usure normale.

En cas de détérioration manifeste ou de perte, ils devront être remboursés ou remplacés par un exemplaire de la même édition.

Il est interdit aux utilisateurs d'effectuer eux-mêmes des réparations.

## **Article 3 : Retards**

Pour tout dépassement de la date de prêt, une taxe de retard sera réclamée au lecteur : 0,20 € par semaine et par document.

Toute semaine entamée est considérée comme entière.

## **Article 4 : Prolongations**

**Un ouvrage peut être prolongé gratuitement au maximum une fois pour une durée de 4 semaines pour autant qu'il n'ait pas été réservé par un autre lecteur.**

Les prolongations peuvent se faire au comptoir de prêt, par téléphone ou via l'onglet « mon compte » du catalogue collectif bruxellois<sup>2</sup> disponible en ligne (demander un code PIN au comptoir de prêt).

## **Article 5 : Impressions**

L'accès aux impressions et copies est réservé aux membres du réseau des bibliothèques et ludothèque.

Coût : 0.10€ par page imprimée.

Le bibliothécaire se réserve le droit de refuser toute copie de documents extérieurs aux bibliothèques.

## **Article 6 : Espace numérique de la bibliothèque du centre**

L'espace numérique est accessible aux personnes inscrites dans le Réseau des bibliothèques et ludothèque d'Auderghem, sur présentation de leur carte d'utilisateur.

---

<sup>2</sup> <https://biblio.brussels/>  
Règlement mars 2025

L'accès à cet espace est réservé aux usagers de 15 ans et plus. Toute personne de moins de 15 ans devra être accompagnée d'un adulte.

Plus aucun accès ne sera donné aux ordinateurs 15 minutes avant la fermeture.

Il est interdit de manger ou de boire dans l'enceinte des bibliothèques et ludothèque et donc a fortiori près des ordinateurs.

Afin de ne pas déranger les autres usagers de la bibliothèque, les utilisateurs de l'espace numérique sont priés de se munir d'un casque pour écouter toute vidéo ou musique, tout en veillant malgré tout à ce que le volume sonore reste raisonnable.

## **REGLEMENT SPECIFIQUE** **A LA LUDOTHEQUE**

### **Article 1 : Accès**

Tout enfant de moins de 12 ans doit être accompagné d'un adulte pour venir à la ludothèque.

L'accès au « coin bébés » est réservé uniquement aux enfants de 0 à 18 mois, accompagnés d'un parent.

La ludothèque est un espace « sans chaussures », il vous est demandé de laisser vos chaussures dans les étagères prévues à l'entrée.

Il est demandé de déposer vestes et sacs aux portemanteaux prévus à cet effet.

Jeu sur place :

Dans la ludothèque, les jeux/jouets peuvent être testés moyennant la présence d'un adulte.

Les jeux utilisés sur place doivent être soigneusement rangés par leurs utilisateurs avant leur départ.

### **Article 2 : Inscription**

L'inscription à la ludothèque donne droit au prêt de jeux/jouets et à l'usage des ceux-ci en salle.

L'inscription est gratuite et se fait sur simple présentation de la carte d'identité ou d'un document de résidence.

L'usager de moins de 18 ans non accompagné doit obtenir l'autorisation écrite de s'inscrire (formulaire d'inscription à signer par l'un des parents ou le tuteur responsable).

### **Article 3 : Prêt**

#### **a) Conditions de prêt**

**Le prêt est limité à 4 jeux/jouets par personne pour une durée de 4 semaines.**

**Le prêt est de 1€ par jeu/jouet.**

Tant qu'un montant dû pour détérioration ou perte de jeu restera impayé, le membre n'aura pas le droit d'emprunter de nouveaux jeux/jouets.

Tout jeu/jouet doit être vérifié par l'utilisateur, les pièces manquantes doivent être signalées dans les 3 jours suivant l'emprunt par mail ([ludotheque@auderghem.brussels](mailto:ludotheque@auderghem.brussels)).

Au retour, le ludothécaire se charge de contrôler le bon état du jeu/jouet et l'emprunteur sera averti de tout problème.

Avant sa restitution, il est demandé de nettoyer le jeu/jouet et de vérifier que tous ses éléments ont bien été remis dans la boîte de rangement. Il est demandé de ranger le jeu dans les sachets d'origine et dans la boîte après chaque usage.

### **b) Cautions**

Une caution de 50€ sera demandée pour les jeux d'une valeur supérieure à 75€ et une caution de 30€ sera demandée pour les déguisements.

Cette caution sera restituée intégralement à condition qu'aucune perte ou détérioration n'aura été constatée par le ludothécaire au retour du jeu/déguisement concerné.

### **c) Perte, détérioration**

En cas de détérioration d'un jeu/jouet ou de perte d'un ou plusieurs élément(s), l'emprunteur s'acquittera d'une amende. Le montant sera fonction de la gravité de la détérioration telle que constatée par les ludothécaires, compte tenu de l'usure normale du jeu.

Il est interdit aux utilisateurs d'effectuer eux-mêmes des réparations.

Montant demandé selon le degré de détérioration :

Degré 1 : Perte de pions, de pièces  
ou petits éléments d'un  
déguisement → 1€/ pièce

Degré 2 : Boîte, plateau abîmé  
ou accessoires déguisements → 5€ ou prix de l'accessoire

Degré 3 : Jeu perdu ou plus utilisable → prix d'achat du jeu

### **d) Prolongations**

**Le délai de prêt peut être prolongé gratuitement au maximum une fois pour une durée de 4 semaines**, pour autant que les jeux/jouets concernés n'aient pas été réservés par un autre usager. Le renouvellement peut se faire par téléphone, sur place ou par mail.

e) **Retards**

**Un montant de 1€ par jeu/jouet emprunté et par semaine de retard sera demandé à l'emprunteur.**

**Article 4 : Avertissement aux parents**

Pour des raisons évidentes de sécurité et de disponibilités, nous rappelons qu'une ludothèque est un espace de jeu et non une garderie d'enfant.

Le personnel de la ludothèque n'est pas responsable des allées et venues des enfants.

La commune se dégage de toute responsabilité concernant la surveillance des enfants, les dommages corporels ou les dégâts causés par autrui.

La responsabilité de la ludothèque ne peut être engagée hors de ses murs. Celle-ci ne sera pas non plus responsable des incidents pouvant résulter de l'usage des jeux/jouets prêtés.

Des fautes graves et répétées peuvent entraîner l'exclusion du lieu et le non renouvellement de l'inscription.